

**Bank Gamon**

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT GAMON

# LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA 2025



**PT. BPR GAMON**



[gamon.kbs@bankgamon.co.id](mailto:gamon.kbs@bankgamon.co.id)



021-3911914



**A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA**

Alamat	Jalan Kebon Sirih No.77 Jakarta Pusat 10340
Nomor Telepon	021-3911914
Penjelasan Umum	<p>Dalam rangka meningkatkan kinerja BPR Gamon, melindungi kepentingan stakeholders, dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku pada industri Perbankan, maka BPR Gamon wajib melaksanakan kegiatan usahanya dengan menerapkan Tata Kelola yang baik sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.9.POJK.03.2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah. Penerapan Tata Kelola dalam Pelaksanaan Kegiatan Usaha BPR Gamon berpedoman pada 5 (lima) Prinsip yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keterbukaan (Transparency)</li> <li>2. Akuntabilitas(Accountability)</li> <li>3. Tanggung Jawab (Responsibility)</li> <li>4. Independensi(Independency)</li> <li>5. Kewajaran(Fairness).</li> </ol> <p>Yang diwujudkan dalam :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Aspek pemegang saham,</li> <li>b. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi,</li> <li>c. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris,</li> <li>d. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas komite,</li> <li>e. Penanganan benturan kepentingan,</li> <li>f. Penerapan fungsi kepatuhan,</li> <li>g. Penerapan fungsi audit intern,</li> <li>h. Penerapan fungsi audit ekstern,</li> <li>i. Penerapan manajemen risiko dan strategi anti fraud, termasuk sistem pengendalian intern,</li> <li>j. Batas maksimum pemberian kredit,</li> <li>k. Integritas pelaporan dan sistem teknologi informasi,</li> <li>l. Rencana bisnis BPR.</li> </ol>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<b>2 (Baik)</b>

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<p>Berdasarkan hasil Analisa pada Kertas Kerja Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola, hasil penilaian Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Gamon untuk posisi 31 Desember 2025 adalah <b>BAIK</b>.</p> <p>Hasil akhir penilaian pelaksanaan tata kelola BPR dipengaruhi hasil faktor positif dan negatif dari Struktur, Proses dan Hasil Pelaksanaan Tata Kelola dibawah ini.</p> <p><b>FAKTOR POSITIF</b>, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASPEK PEMEGANG SAHAM, Pemegang saham telah mendapat hak dan perlakuan yang adil,</li> <li>2. PENANGANAN BENTURAN KEPENTINGAN, Benturan kepentingan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan BPR telah didokumentasikan,</li> <li>3. PENERAPAN FUNGSI AUDIT INTERN, Satuan Kerja Audit Intern telah melaporkan pelaksanaan tugas Audit Intern kepada OJK secara berkala sesuai ketentuan,</li> <li>4. PENERAPAN FUNGSI AUDIT EKSTERN, Hasil audit dan management letter telah menggambarkan permasalahan BPR dan menyajikan informasi keuangan yang transparan dan berkualitas.</li> <li>5. BATAS MAKSIMUM PEMBERIAN KREDIT, BPR tidak melanggar dan/atau melampaui BMPK,</li> <li>6. INTEGRITAS PELAPORAN DAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI, Tidak terdapat penyalahgunaan dan rekayasa laporan keuangan dan laporan telah dipublikasikan secara utuh dan tepat waktu,</li> <li>7. RENCANA BISNIS, Secara actual dalam tahun 2025 terdapat kenaikan dalam Total Aset, Total Kredit yang diberikan dan dalam kondisi ekonomi saat ini, BPR mampu membukukan Laba sebesar Rp.6,7 Miliar.</li> </ol> <p><b>FAKTOR NEGATIF</b>, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PELAKSANAAN TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS, Komposisi Komisaris Independen paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari jumlah anggota Dewan Komisaris belum terpenuhi dan akan terpenuhi setelah penggabungan (merger).</li> <li>2. KELENGKAPAN DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE, BPR belum membentuk komite, kelengkapan komite akan terpenuhi setelah penggabungan (merger).</li> </ol> <p>PT.BPR Gamon senantiasa akan terus melakukan perbaikan terhadap beberapa kelemahan yang ada untuk penyempurnaan pelaksanaan Tata Kelola yang baik.</p>
---	--

**B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA**

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1.	Nama	: Muljono Tarius
	Jabatan	: Direktur Utama

	Tugas dan Tanggung Jawab	: Melaksanakan fungsi perencanaan dan pengawasan terhadap seluruh kegiatan BPR. Memonitor, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan fungsi unit kerja dibawah tanggung jawabnya. Meningkatkan koordinasi semua fungsi dengan menciptakan team work sebaik baiknya. Meningkatkan kompetensi SDM untuk kemajuan BPR. Menyusun Rencana Kerja dan Rencana Bisnis. Memastikan pengawasan operasional telah dilakukan dengan baik dan benar. Merencanakan, mengarahkan dan mengevaluasi kinerja seluruh karyawan. Menyusun rencana, strategi dan pengawasan terkait dengan Kredit, Marketing dan Administrasi Kredit. Memastikan pengawasan terhadap unit kerja Accounting, Front Office dan Back Office berjalan dengan baik dan benar. Mengevaluasi hasil audit internal dan eksternal. Melakukan perencanaan, strategi dan pengawasan terhadap Keuangan, Likuiditas dan ABA. Berwenang mewakili BPR sesuai dengan anggaran dasar serta menentukan kebijakan BPR.
2.	Nama	: Retnowati Septiari
	Jabatan	: Direktur yang Menjalankan Fungsi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab	: Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain, memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang undangan, memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain, memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan, melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR, melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi BPR, melaksanakan fungsi perencanaan dan pengawasan terhadap seluruh kegiatan BPR, memonitor, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan fungsi unit kerja dibawah tanggung jawabnya. Meningkatkan koordinasi semua fungsi dengan menciptakan team work sebaik baiknya. Meningkatkan kompetensi SDM untuk kemajuan BPR. Bersama Direktur Utama menyusun Rencana Kerja dan Rencana Bisnis. Melakukan pengawasan unit kerja Accounting, dan pengawasan aktif terhadap APU PPT PPSPM, Manajemen Risiko dan Fungsi Kepatuhan, Memonitor hasil tindak lanjut temuan Audit Internal dan eksternal.
3.	Nama	: Edie Lo
	Jabatan	: Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab	: Melaksanakan pengawasan umum yang meliputi : Memeriksa penyimpanan dokumen dan agunan kredit, memonitor pelaksanaan rencana kerja secara berkala, menyelenggarakan analisa kinerja secara berkala untuk meningkatkan kinerja BPR secara keseluruhan. Kredit dan Marketing meliputi : Menyusun rencana dan strategi marketing, serta melakukan inovasi produk, Mengintensifkan kegiatan marketing dengan melakukan kunjungan on the spot untuk menjangkau prospek nasabah, Membuat

daftar nasabah existing yang potensial dan melakukan kunjungan, Meningkatkan volume kredit berdasarkan prinsip kehati-hatian, Menjaga kualitas kredit sampai dengan jatuh tempo dan lunas, Melakukan pengawasan atas kredit yang telah dicairkan dan berjalannya kunjungan rutin, Menyelesaikan kredit bermasalah. Keuangan, Likuiditas dan ABA meliputi : Membuat perencanaan dan melakukan pemantauan kebutuhan akan likuiditas minimal satu minggu ke depan, Mengatur penempatan terhadap deposito ABA untuk mengoptimalkan posisi likuiditas maupun profitabilitas, Menjaga saldo di rekening giro agar cash ratio dan kebutuhan operasional sehari hari dapat terpenuhi, Memastikan semua dokumen, surat-surat berharga ABA milik BPR tersimpan rapi dan melakukan stock opname.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Dalam penyaluran kredit harus tetap berpedoman pada prinsip kehati – hatian dan selalu memperhatikan faktor – faktor risiko yang ada. (NOT/DEKOM/003/0225)
2. Mengingatkan untuk senantiasa aktif dalam melakukan penagihan – penagihan, serta memantau kondisi usaha debitur, sampai sejauh mana telah mengalami pemulihan. Selain itu, juga menetapkan tingkat kolektibilitas debitur sesuai dengan ketentuan yang ada, termasuk penetapan besarnya CPKN. (NOT/DEKOM/004/0225)
3. Perlu adanya ketentuan yang mengatur tata cara *proofing* sebagai pedoman pelaksanaan, sehingga *account owner* dapat memahami tugas dan tanggung jawab terhadap keakuratan akun - akun yang dikelolanya, termasuk belum adanya ketentuan tentang tata cara penjurnalan terhadap pendapatan bunga antar bank dan pencadangannya. Ketentuan ini dimaksudkan untuk memastikan konsistensi dan kepatuhan. (NOT/DEKOM/006/0325)
4. Fokus melakukan pengkinian data terhadap calon nasabah dan nasabah, dengan melakukan EDD atau CDD yang lebih mendalam, agar mengetahui calon nasabah / nasabah yang berisiko tinggi. (NOT/DEKOM/008/0625)
5. Melakukan pengawasan atas POJK terbaru dan memastikan POJK tersebut sudah disosialisasikan ke seluruh karyawan BPR. (NOT/DEKOM/008/0625)
6. Direksi agar melakukan pengkinian / evaluasi atas Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (NOT/DEKOM/009/0625)
7. Membuat kebijakan Remunerasi bagi PE dan pegawai BPR (NOT/DEKOM/009/0625)
8. Menetapkan dan mengajukan pengangkatan Komisaris Independen (NOT/DEKOM/009/0625)
9. Membentuk dan menyiapkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Audit, Komite Pemantau Risiko dan Komite remunerasi dan nominasi (NOT/DEKOM/009/0625)
10. Bahwa kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan ini perlu sering diadakan khususnya untuk Inklusi Keuangan agar masyarakat umum dapat lebih mengetahui apa saja produk dan layanan yang tersedia di BPR, khususnya BPR Gamon, sehingga dapat meningkatkan produk lending maupun funding (NOT/DEKOM/010/0725)

11. Agar penanganan kredit bermasalah harus segera dilakukan dengan jalan persuasif dan kooperatif sebelum kolektibilitas debitur berstatus macet (NOT/DEKOM/011/0725)

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	
1.	Nama	: Erny Utama
	Jabatan	: Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	: Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang operasi. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberi nasehat kepada Direksi. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR. Tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR kecuali terkait dengan penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur batas maksimum pemberian kredit BPR. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit intern dan rekomendasi dari pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa keuangan dan atau otoritas lainnya. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan apabila ada pelanggaran peraturan perundang undangan di bidang keuangan dan perbankan serta keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR. Menyetujui kebijakan perkreditan BPR sesuai ketentuan OJK. Menyetujui rencana kerja BPR yang diusulkan Direksi serta memantau pelaksanaannya. Membuat laporan pelaksanaan Rencana Kerja kepada OJK. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik yang diusulkan Direksi. Dalam melaksanakan fungsinya, Komisaris Utama lebih menekankan bidang Perencanaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia, Manajemen Likuiditas dan penempatan dana Antar Bank Aktiva.
2.	Nama	: Kartika Dewi
	Jabatan	: Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab	: Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang operasi. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberi nasehat kepada Direksi. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR. Tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR kecuali terkait dengan penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur batas maksimum pemberian kredit BPR. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit intern dan rekomendasi dari pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa keuangan dan atau otoritas lainnya. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan apabila ada pelanggaran peraturan perundang undangan di bidang keuangan dan perbankan serta keadaan atau

		perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR. Menyetujui kebijakan perkreditan BPR sesuai ketentuan OJK. Menyetujui rencana kerja BPR yang diusulkan Direksi serta memantau pelaksanaannya. Membuat laporan pelaksanaan Rencana Kerja kepada OJK. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik yang diusulkan Direksi. Dalam melaksanakan fungsinya, Komisaris lebih menekankan bidang Operasional, sistem dan akuntansi, pemberian kredit dan pengawasan kredit, Masalah compliance dan Risk Management.
3.	Nama	: Iskandar Widjaya
	Jabatan	: Komisaris Independen
	Tugas dan Tanggung Jawab	: Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang operasi. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberi nasehat kepada Direksi. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR. Tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR kecuali terkait dengan penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur batas maksimum pemberian kredit BPR. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit intern dan rekomendasi dari pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa keuangan dan atau otoritas lainnya. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan apabila ada pelanggaran peraturan perundang undangan di bidang keuangan dan perbankan serta keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR. Menyetujui kebijakan perkreditan BPR sesuai ketentuan OJK. Menyetujui rencana kerja BPR yang diusulkan Direksi serta memantau pelaksanaannya. Membuat laporan pelaksanaan Rencana Kerja kepada OJK. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik yang diusulkan Direksi. Dalam melaksanakan fungsinya, Komisaris lebih menekankan bidang Operasional, sistem dan akuntansi, pemberian kredit dan pengawasan kredit, Masalah compliance dan Risk Management.

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

**BPR belum memiliki/membentuk komite**

## C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

### 1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	Muljono Tarius	Tidak Ada	-	-
2	Retnowati Septiari	Tidak Ada	-	-

3	Edie Lo	Tidak Ada	-	-
---	---------	-----------	---	---

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	Erny Utama	PT.BPR Gamon	6,00	6,00
2	Erny Utama	PT.BPR Gitamakmur Utama	6,00	6,00
3	Erny Utama	PT.BPR Pantura Abadi	6,00	6,00
4	Kartika Dewi	PT.BPR Gamon	6,00	6,00
5	Kartika Dewi	PT.BPR Gitamakmur Utama	6,00	6,00
6	Kartika Dewi	PT.BPR Pantura Abadi	6,00	6,00
7	Iskandar Widjaya	Tidak Ada	-	-
8	Iskandar Widjaya	Tidak Ada	-	-
9	Iskandar Widjaya	Tidak Ada	-	-

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	Anton Suleiman	PT. BPR Gamon	36,00	36,00
2	Anton Suleiman	PT.BPR Gitamakmur Utama	41,00	41,00
3	Anton Suleiman	PT. BPR Pantura Abadi	36,00	36,00
4	Timoty E. Marnandus	PT. BPR Gamon	36,00	36,00
5	Timoty E. Marnandus	PT.BPR Gitamakmur Utama	41,00	41,00
6	Timoty E. Marnandus	PT. BPR Pantura Abadi	36,00	36,00
7	Oryza Sativa	PT. BPR Gamon	8,00	8,00
8	Erny Utama	PT. BPR Gamon	6,00	6,00
9	Erny Utama	PT.BPR Gitamakmur Utama	6,00	6,00
10	Erny Utama	PT. BPR Pantura Abadi	6,00	6,00
11	Kartika Dewi	PT. BPR Gamon	6,00	6,00

12	Kartika Dewi	PT.BPR Gitamakmur Utama	6,00	6,00
13	Kartika Dewi	PT. BPR Pantura Abadi	6,00	6,00
14	Juny Puspita	PT. BPR Gamon	6,00	6,00
15	Juny Puspita	PT.BPR Gitamakmur Utama	6,00	6,00
16	Juny Puspita	PT. BPR Pantura Abadi	6,00	6,00
17	Henry Indradjaja	PT. BPR Gamon	2,00	2,00

**D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN**

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	Muljono Tarius	Tidak Ada	-	-
2	Retnowati Septiari	Tidak Ada	-	-
3	Edie Lo	Tidak Ada	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	Erny Utama	600093	PT.BPR Gita Makmur Utama	6,00
2	Erny Utama	600031	PT.BPR Pantura Abadi	6,00
3	Erny Utama		PT.Haga Bangun Bersama	6,00
4	Erny Utama		PT.Bangun Latih Cendikia	20,00
5	Kartika Dewi	600093	PT.BPR Gita Makmur Utama	6,00
6	Kartika Dewi	600091	PT.BPR Pantura Abadi	6,00
7	Kartika Dewi		PT. Haga Bangun Bersama	6,00
8	Kartika Dewi		PT. Ratu Indalu	30,00
9	Kartika Dewi		PT. Bangun Latih Cendikia	20,00

**E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR**

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	Muljono Tarius	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Retnowati Septiari	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3	Edie Lo	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	Erny Utama	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Kartika Dewi	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3	Iskandar Widjaya	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	Anton Suleiman	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Timoty E. Marnandus	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3	Oryza Sativa	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
4	Erny Utama	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
5	Kartika Dewi	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
6	Juny Puspita	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
7	Henry Indradjaja	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

**F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR**

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	Muljono Tarius	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Retnowati Septiari	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

3	Edie Lo	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
---	---------	-----------	-----------	-----------

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	Erny Utama	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Kartika Dewi	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3	Iskandar Widjaya	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	Anton Suleiman	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Timoty E. Marnandus	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3	Oryza Sativa	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
4	Erny Utama	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
5	Kartika Dewi	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
6	Juny Puspita	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
7	Henry Indradjaja	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

**G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS**

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	3	1.869.513.250	3	787.745.800
2.	Tunjangan	3		3	
3.	Tantiem	3		3	
4.	Kompensasi berbasis saham	3		3	
5.	Remunersi lainnya	3		3	
	Total Remunerasi		1.869.513.250		787.745.800

Jenis Fasilitas Lain					
1.	Perumahan	3		3	
2.	Transportasi	3		3	
3.	Asuransi Kesehatan	3		3	
4.	Fasilitas Lainnya	3		3	
Total Fasilitas Lainnya			29.065.095		
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			1.898.578.345		787.745.800

#### H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	5,9
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,50
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,70
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,30
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	1,50

#### I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	23/01/2025	6	Mengusulkan Saudari Yeliani Lukito untuk diangkat sebagai Pemimpin Kantor Pusat Operasional BPR Gamon (NOT/DEKOM/001/0125)
2.	04/02/2025	6	Diskusi terkait Product Digital (NOT/DEKOM/002/0225)
3.	20/02/2025	3	Realisasi RBB dan Pencapaian Kinerja BPR pada Kuartal IV tahun 2024. (NOT/DEKOM/003/0225)
4.	27/02/2025	6	Membahas mengenai kualitas portfolio kredit BPR Gamon per 31 Januari 2025 (NOT/DEKOM/04/0225)
5.	06/03/2025	3	Pelaksanaan APU-PPT PPPSPM dan Literasi & Inklusi Keuangan di BPR Gamon, selama Semester II (satu) tahun 2024 (NOT/DEKOM/005/0325)

6	13/03/2025	13	Laporkan Hasil Pemeriksaan Back Office - Deposito ABA BPR Gamon kepada Komisaris dan Direksi (NOT/DEKOM/006/0325)
7	22/05/2025	3	Realisasi RBB dan Pencapaian Kinerja BPR pada Kuartal I tahun 2025.( NOT/DEKOM/007/0525)
8	05/06/2025	13	Laporan Implementasi Kepatuhan bulan Mei tahun 2025. (NOT/DEKOM/008/0625)
9	13/06/2025	6	Pembahasan hasil Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola periode Desember 2024. (NOT/DEKOM/009/0625)
10	26/06/2025	6	laporan atas kegiatan Literasi yang telah diadakan pada tanggal 9 Mei 2025 dan kegiatan Inklusi yang telah diadakan di area pertokoan Gajah Mada. (NOT/DEKOM/010/0625)
11	17/07/2025	3	Pengawasan dan Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola, Manajemen Risiko, Pelaksanaan APU-PPT dan Literasi & Inklusi Keuangan di BPR Gamon, selama Semester I (satu) tahun 2025 (NOT/DEKOM/011/0725)
12	31/07/2025	3	Realisasi RBB dan Pencapaian Kinerja BPR pada Kuartal II tahun 2025 (NOT/DEKOM/012/0725)
13	14/08/2025	6	Persiapan menjelang Merger / Penggabungan dan Progress dari OJK terkait Permohonan Merger / Penggabungan (NOT/DEKOM/013/0825)
14	21/08/2025	10	Kualitas portfolio kredit BPR Gamon per 31 Juli 2025 dibandingkan yoy dan posisi bulan sebelumnya (NOT/DEKOM/014/0825)
15	04/09/2025	14	Laporkan Hasil Pemeriksaan Admin Kredit BPR Gamon kepada Komisaris dan Direksi (NOT/DEKOM/015/0925)
16	11/09/2025	13	Laporan Implementasi Kepatuhan bulan Agustus tahun 2025. (NOT/DEKOM/016/0925)
17	09/10/2015	3	Penunjukan KAP yang akan melakukan audit tahunan atas laporan keuangan BPR (NOT/DEKOM/018/1025)
18	23/10/2025	3	Realisasi RBB dan Pencapaian Kinerja BPR pada Kuartal III tahun 2025. (NOT/DEKOM/019/1025)

#### J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.		Erny Utama	1	17	100
2.		Kartika Dewi	1	17	100
3.		Iskandar Widjaya	1	17	100

#### K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh
--	---

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud								
Telah Diselesaikan								
Dalam Proses Peyelesaian								
Belum Diupayakan Penyelesaiannya								
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum								
<b>Tidak ada fraud selama tahun 2025</b>								

**L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI**

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)		
Dalam Proses Penyelesaian		
Total		
<b>Tidak ada permasalahan hukum</b>		

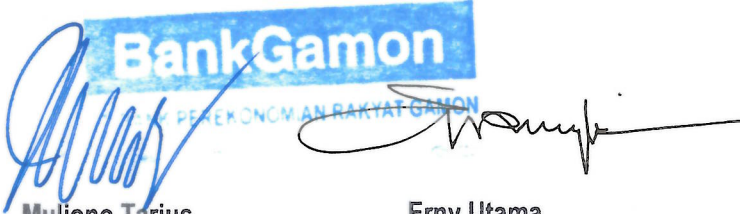
**M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN**

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Penerima Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1		Timoti E. Marnandus	PSP		Muljono Tarius	Direktur Utama	Sewa Gedung Kantor	1.100	Sewa Gedung untuk kegiatan Operasional kantor pusat Jl.Kebon Sirih No.77 Jakarta. Jangka waktu 01 Feb 2024 sd 31 Jan 2025 dan diperpanjang 1 tahun kedepan, periode : 01 Feb 2025 sd 31 Januari 2026
2		Patricia Marnandus	Pihak Terkait		Muljono Tarius	Direktur Utama	Sewa Kendaraan	53	Transaksi sewa menyewa 1(satu) unit kendaraan bermotor roda 4(empat), periode :01 Juni 2025 sd 31 Mei 2026

**N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN**

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
Selama Tahun 2025 tidak ada penyaluran sumbangan						

Jakarta, 20 April 2026  
PT. BPR GAMON

  
BankGamon  
PEREKONOMIAN RAKYAT GAMON

Muljono Tarius  
Direktur Utama

Erny Utama  
Komisaris Utama